

BAC PRO

AGORA

ASSISTANCE à la GESTION des ORGANISATIONS et de leurs ACTIVITES



LYCEE DES METIERS DE L'HÔTELLERIE, DE LA GESTION ET DU COMMERCE

**FORMATION : 84 SEMAINES AU LYCEE
ET 22 SEMAINES EN ENTREPRISE
INCLUANT DES EVALUATIONS.**

LES METIERS

Gestionnaire administratif
Assistant administratif
Employé administratif
Secrétaire administratif
Technicien des services administratifs
Adjoint administratif
Agent de gestion administrative
Assistant de gestion
Gestionnaire commercial
Gestionnaire du personnel

LES STRUCTURES

Petite entreprise : *Commerce, Entreprise libérale, Entreprise d'artisanat, Associations.*
Service administratif spécialisé :
entreprise, administration, collectivité territoriale.

LES POURSUITES D'ETUDES

BTS GPME (Gestion de la PME)

BTS CG (Comptabilité Gestion)

BTS SAM (Support à l'action managériale)

Possibilité d'autres BTS selon profil.

La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel AGORA consiste à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

LA FORMATION

Matières	Heures Seconde	Heures Première	Heures Terminale
Enseignements professionnels	11h	9,5h	10h
Co animation professionnel et Français ou mathématiques	2h	1,5h	1h
Réalisation chef d'œuvre		3h	3h
Prévention-santé-environnement	1h	1h	1h
Economie-Droit	1h	1h	1h
Français, histoire-géographie	3,5h	3h	3h
Mathématiques	1,5h	2h	1,5h
Langue vivante 1	2h	2h	2h
Langue vivante 2	1,5h	1,5h	1,5h
Arts appliqués	1h	1h	1h
EPS	2,5h	2,5h	2,5h
Accompagnement personnalisé	3h	3h	3h
Total	30h	30h	30h

LE PROFIL

Candidat une **polyvalence** pour agir sur les processus de **gestion** (commerciaux, productifs, de gestion du personnel, numériques) qui mobilisent un spectre large de connaissances techniques, juridiques et économiques qui nécessitent d'être articulées et combinées entre elles, et une **professionnalité relationnelle** pour assurer le rôle d'interface et de coordination entre les acteurs internes et externes de l'entité.

MODALITES D'INSCRIPTION

Après une classe de 3^{ème}.
Inscription via Affelnet